**MODÈLE DE LETTRE**

Madame ou Monsieur (nom du gestionnaire),

Je demande l'autorisation de participer à l'exposition Advanced Design & Manufacturing Montréal, l'un des évènements industriels les plus importants et complets de la région, les 7 et 8 octobre 2020.

En plus d'entrer en contact avec plus de 250 exposants, un laissez-passer gratuit pour l'exposition me donnera accès à des heures de formation gratuites et me permettra de nouer des liens avec des personnes et des entreprises proposant des solutions adaptées à nos besoins uniques.

Voici quelques façons dont ma participation à cet évènement aidera l'équipe :

• **Recherche concurrentielle -** Je serai en contact direct avec les joueurs clés d'autres grandes entreprises. C'est une chance unique de voir notre concurrence de près.

• **Formation complète** - J'obtiendrai des avis d'experts sur les tendances et les évolutions actuelles grâce à des débats d'experts, des présentations et des ateliers.

• **Analyse des fournisseurs** - Je pourrai évaluer les exposants afin de trouver la meilleure solution pour résoudre nos défis actuels et inspirer de nouvelles méthodes pour nos projets.

• **Réseautage rapide et efficace** avec plus de 4 600 participants et 250 fournisseurs réunis en un seul et même lieu - Je serai en contact rapidement avec un grand nombre de personnes, ce qui permettra de créer de nouvelles relations pour notre entreprise.

Les dépenses associées à cet évènement seraient [insérer liste des dépenses inscrites dans la feuille de travail].

N'hésitez pas à me faire savoir si vous avez besoin d'informations supplémentaires.

Merci beaucoup d'avoir pris le temps d'analyser ma demande.

[votre nom]